

دستور العمل تکمیل کاربرگ تخصیص کد رشته:

شرکتهای متقاضی تعیین صلاحیت و هم چنین شرکتهایی که مدت زمان تعیین صلاحیت آنها به اتمام رسیده است می بایست شرایط اختصاصی استاندارد سازی کد های هفتگانه که در این سایت درج شده است به دقت مطالعه و سپس فرمهای اسکن شده را با نهایت دقت تکمیل نموده و ضمن رعایت موارد ذیل اسناد و مستندات ذکر شده را به دبیر خانه انجمن تحویل دهند

۱- به شرکتهای تازه تاسیس بر اساس موضوع اساسنامه تنها ۱ کد رشته اعطا می گردد در موارد خاص شرکتهایی که از نظر تجهیزات و توان مالی و تحصیلات اعضا هیئت مدیره بتوانند کمیته تعیین صلاحیت را متقاعد نمایند بر اساس رای اکثریت اعضا کمیته ممکن است در ۲ یا حداکثر ۳ کد تعیین صلاحیت گردند در هر صورت تعیین کد های انجام شده به وسیله انجمن صرفاً پیشنهاد بوده و تصمیم گیرنده اصلی کمیته تعیین صلاحیت سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان فارس می باشد.

۲- در تکمیل فرم نهایت دقت را به عمل آورده و همه جزئیات خواسته شده را به دقت قید نمایید ابتدا جداول و اطلاعات خواسته شده را مطالعه کرده سپس اقدام به تکمیل فرم نمایید. کد رشته های در خواستی شرکت بر اساس اطلاعات شما صادر می گردد و چنانچه در تکمیل فرم دقت لازم به عمل آورده نگردد ممکن است حق شرکت ضایع شود.

۳- کلیه جداولی که در فرم وجود دارد چنانچه در هنگام تکمیل نیاز به فضای بیشتری برای نوشتن مشخصات افراد و یا تجهیزات دیگر وجود داشته باشد جدول را در صفحه سفید پشت فرم رسم نموده و تکمیل فرم را در آن جا ادامه دهید.

۴- در مورد جدول سوابق کاری مدیر عامل و اعضا هیئت مدیره تاکید می گردد که هم سوابق کاری درون شرکت در خواست کننده و هم تجربیات و سوابق کاری در سایر شرکتهای خصوصی و دولتی مد نظر می باشد. لازم بذکر است سوابق کاری چنانچه سابقه بیمه هم برای آن پرداخت نشده باشد به شرط داشتن گواهی سابقه کار و سایر مستندات قابل قبول خواهد بود.

۵- در جدول تجهیزات ماشین آلات و خودرو های شرکت منظور آن است که هر خودرو یا ماشین آلاتی که سند یا فاکتور آن به نام شرکت یا صاحبان امضا مجاز شرکت باشد قابل قبول خواهد بود.

۶- منظور از کارشناس فنی/کارشناسان فنی شخص یا اشخاصی است که در شرکت مسئولیت آنالیز و نرخ دهی مناقصات را به عهده دارند اگر این مسئولیت به عهده یک نفر است که مشخصات همان نفر در جدول قید گردیده و در روز بررسی پرونده در انجمن حضور می یابند اما اگر این مسئولیت به عهده چند نفر گذاشته شده و قیمت دهی مناقصات در شرکت درخواست کننده به صورت تیمی است اسامی همه افراد در جدول مربوطه درج

گردیده و سپس نفری که جنبه ارشدیت یا سرپرستی گروه را به عهده دارد و نرخ نهایی را مشخص می کند در جلسه بررسی مدارک حضور بهم خواهد رساند .

۷- ارائه آخرین صورتهای مالی شرکت (کپی و اصل) که به تایید بازرس قانونی شرکت و یا حسابرس مالیاتی شرکت رسیده باشد الزامی است. صورت های مالی شامل ترازنامه ، صورت سود و زیان و صورت حساب گردش وجوه نقد می باشد.

۸- پس از تکمیل جداول و نوشتن کلیه اطلاعات مورد نیاز در فرم که مجدداً تاکید می گردد به دقت کافی تکمیل شود مدارک ، اسناد و مستندات ذیل را به همراه کاربرگ تکمیل شده به دبیر خانه انجمن ارائه دهید.

الف - کپی صفحه اول و دوم شناسنامه همه اعضا هیئت مدیره و سهام داران (چنانچه تعداد سهام داران شرکتی بیش از ۱۰ نفر باشد فقط کپی شناسنامه اعضا هیئت مدیره و مدیر عامل ارائه گردد) به همراه اصل آن

ب- تصویر آخرین مدرک تحصیلی اعضا هیئت مدیره به همراه اصل آن

ج- کلیه تغییرات ثبتی شرکت و آگهی تاسیس شرکت (روزنامه رسمی و برگ ثبتی) و اساسنامه (کپی و اصل)

د- اسناد مالکیت تجهیزات ، ماشین آلات و خودرو ها +عکس از تجهیزات (اعم از سند یا فاکتور فروش و یا قرار داد خرید و فروش) اصل و کپی

ه- گواهی پایان دوره های آموزشی که اعضای هیئت مدیره و کارشناس فنی /کارشناسان فنی گذرانده اند (اصل و کپی)

ن- گواهی سابقه کار اعضای هیئت مدیره و کارشناس / کارشناسان فنی در شرکتهای خصوصی و دولتی که قبلاً در آن جا مشغول به کار بو ده اند (سابقه حضور در شرکت فعلی مورد نیاز نیست) اصل و کپی

و- یک قطعه عکس ۴*۳ مدیر عامل

- گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری

- کپی گواهی صلاحیت (در صورت داشتن صلاحیت سنوات قبل

-ارائه قرارداد های پیمانکاری و مفاسد حساب های تامین اجتماعی (اصل و کپی)

-ارائه گواهی عدم سو پیشینه و عدم اعتیاد جهت صاحبان امضا مجاز در شرکت

-پیشنهاد می گردد بابت افزایش سرمایه ثبتی شرکت با دبیر خانه انجمن های صنفی هماهنگی های لازم را بعمل آید.

پوشه آبی رنگ (شرکت های فعال)

پوشه قرمز رنگ (شرکت های غیر فعال)

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان فارس

کاربرگ تعیین امتیاز جهت رتبه بندی شرکت

سال:	استان:	شهر:	نام شرکت:
شماره ثبت شرکت:	تاریخ ثبت شرکت / محل ثبت	نوع ثبت شرکت:	مبلغ آخرین سرمایه ثبتی (ریال)

گواهی نامه معتبر آموزشی و تخصصی:

وسایل و تجهیزات مرتبط با کد رشته های درخواستی:

ردیف	شرح وسایل و تجهیزات	ردیف	شرح وسایل و تجهیزات	ردیف	شرح وسایل و تجهیزات	ردیف	شرح وسایل و تجهیزات
۱		۱۹		۱۳		۷	
۲		۲۰		۱۴		۸	
۳		۲۱		۱۵		۹	
۴		۲۲		۱۶		۱۰	
۵		۲۳		۱۷		۱۱	
۶		۲۴		۱۸		۱۲	

بدینوسیله تأیید می نمایم اطلاعات تکمیل شده جدول فوق بر اساس واقعیات و مدارک شرکت.....تنظیم گردیده و چنانچه در آینده خلاف این موضوع به اثبات برسد مسئولیت و عواقب قانونی آنرا عهده دار باشم.

مهر و امضا شرکت:

امضا:

اظهار نظر دبیر خانه انجمن در مورد اسناد و مدارک:

شماره کد رشته	نام رشته	اظهار نظر کمیته بررسی	
		بلی	خیر
۱	امور حمل و نقل		
۲	تعمیر و نگهداری		
۳	امور آشپزخانه و رستوران		
۴	خدمات عمومی		
۵	خدمات فضای سبز		
۶	امور تاسیساتی		
۷	چاپ و تکثیر		

امضا رئیس هیئت مدیره انجمن



لیت ۱۱۸ / الف من تاسیس ۱۳۷۵

باسمه تعالی

انجمن صنفی کارفرمایی مدیران شرکت های خدماتی پشتیبانی و فنی مهندسی شیراز

تاریخ :

شماره :

پیوست :

«کار برگ تخصیص کد»

اینجانب/اینجانبانمدیر عامل /رئیس هیئت مدیره به عنوان صاحب /صاحبان امضا مجاز شرکتکه مشخصات شرکت ذیلاً در جداول آتیه قید گردیده است با ارائه مدارک و مستندات مربوطه تقاضای تخصیص کد رشته را می نمایم.

۱- متقاضی رشته /رشته های درخواست شده توسط شرکت:

- ۱- امور حمل و نقل: شامل رانندگی و اداره امور نقلیه
- ۲- تعمیر و نگهداری: تجهیزات و وسایل اداری (به غیر از امور رایانه) خدمات فنی خودرو، ساختمان ها تجهیزات و وسایل مخابراتی و ارتباطی، ابنیه و خطوط راه آهن
- ۳- امور آشپز خانه و رستوران: شامل تهیه و توزیع غذا، اداره رستوران و بوفه
- ۴- خدمات عمومی: شامل نظیفات، نامه رسانی، نگهبانی، پیشخدمتی، امور آبدار خانه، خدمات پاسخگویی
- ۵- نگهداری و خدمات فضای سبز: شامل خدمات باغبانی، نگهداری فضای سبز
- ۶- امور تأسیساتی: شامل تعمیر و نگهداری و بهره برداری از تأسیسات برودتی و حرارتی
- ۷- امور چاپ و تکثیر

۲- مشخصات ثبتی شرکت:

نام شرکت	نوع شرکت	شماره ثبت	محل ثبت	آخرین سرمایه ثبتی (ریال)	آدرس دفتر مرکزی شرکت
		تاریخ ثبت			
					ملکی <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/>

۳- مشخصات مدیر عامل، اعضاء هیئت مدیره و سهامداران:

نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	درصد یا تعداد سهام در شرکت	تلفن	ملاحظات



تبت ۱۱۸ / الف ص تاسیس ۱۳۷۵

باسمه تعالی

انجمن صنفی کارفرمایی مدیران شرکت های خدماتی پشتیبانی و فنی مهندسی شیراز

تاریخ :

شماره :

پیوست :

آیا اقلام فوق در صورت های مالی شرکت نشان داده می شود (منظور صورتهای مالی شرکت که امور مالی جهت مدیران تهیه می نماید نه اظهار نامه ای که برای اداره دارایی تهیه می شود اگر این دو مورد یکسان باشد ذکر یکی از آنها کافی است؟)

اگر جواب مثبت است کدامیک از ردیف های جدول فوق به عنوان دارایی های ثابت در تراز نامه نشان داده می شود؟ (فقط شماره ردیف را ذکر کنید)

۶- دوره های آموزشی که مدیر عامل و سایر اعضا هیئت مدیره و کارشناس فنی / کارشناسان فنی گذرانده است: (به جز دوره ۱۸ ساعته انجمن صنفی کارفرمایی مدیران شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی شیراز)

ردیف	شرح دوره	نام فردی که دوره را گذرانده	مجری دوره	مدت دوره	تاریخ برگزاری دوره

۷- سوابق کاری مدیر عامل و سایر اعضا هیئت مدیره در این شرکت و سایر شرکتهای خصوصی و موسسات دولتی را ذکر کنید: لطفاً ابتدا سوابق کاری در شرکت خود را ذکر نموده و سپس تجربیات و سوابق کاری در شرکتهای دیگر اعم از دولتی و غیر دولتی را ذکر نمایید:

ردیف	نام شهرت	پست سازمانی	نام موسسه	مدت	تاریخ شروع و پایان سابقه کاری	ملاحظات



ثبت ۱/۱۸ الف ص تاسیس ۱۳۷۵

باسمه تعالی

انجمن صنفی کارفرمایی مدیران شرکت های خدماتی پشتیبانی و فنی مهندسی شیراز

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۸- چنانچه اعضا هیئت مدیره در سایر شرکتها سهام دار هستند جدول ذیل را تکمیل نمایند در صورتیکه شرکتهای ذکر شده فعال هستند قرارداد های سه سال گذشته را قید نمایند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام شرکت	میزان سهام	قراردادهای سه سال گذشته مربوط به این شرکت

۹- قرار دادهای شرکت در پنج سال گذشته:

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	مدت قرارداد	از تاریخ	تاریخ

برای قراردادهای جدول فوق قراردادهایی که به اتمام رسیده است را به پیوست ارائه نمایید.



لیت ۱۱۸ / الف من تاسیس ۱۳۷۵

باسمه تعالی

انجمن صنفی کارفرمایی مدیران شرکت های خدماتی پشتیبانی و فنی مهندسی شیراز

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱۰- آیا شرکت برای سالیان یا گذشته اظهار نامه مالیاتی ارائه نموده است ؟

در صورت مثبت بودن پاسخ آخرین (اظهار نامه مالیاتی) به پیوست ارائه شود.

۱۱- مشخصات کارشناس فنی / کارشناسان فنی (شخص یا اشخاصی که آنالیز مناقصات شرکت را بعهدہ دارند)

ردیف	نام و شهرت	آخرین مدرک تحصیلی و رشته	سابقه کاری شرکت و سایر موسسات		تلفن	ملاحظات
			داخل شرکت	خارج شرکت		

چنانچه بیش از یک نفر در امر آنالیز و نرخ دهی مناقصات اظهار نظر می کنند و تعیین نرخ به صورت گروهی انجام می شود مشخصات همه افراد ذکر گردیده فردی که نظر نهایی را می دهد در ردیف اول نوشته شود. و در ستون ملاحظات فرم کارشناس فنی ذکر می گردد.

بررسی اولیه مدارک و اظهار نظر دبیر خانه انجمن و اظهار نظر امور اداری :

محل امضاء:

اظهار نظر نهایی کمیته بررسی کننده مدارک جهت تخصیص کد رشته:

محل امضاء: